AFLEVERINGSPROTOKOL

Protokol nr.: _____ Dato: _____

1. Firma

Firmanavn
CVR
Telefon / e-mail

2. Kunde

Navn
Adresse for opgaven

3. Afleveret arbejde

Tilbuds- / ordrenummer
Beskrivelse af arbejdet
Dato for færdiggørelse

4. Stand ved aflevering

☐ Arbejdet er færdigt, og kunden modtager det uden bemærkninger
☐ Arbejdet er færdigt, og kunden modtager det med de mangler, der står nedenfor

5. Mangler og frist for udbedring

Mangel	Udbedres senest
Mangler fuge ved bruseniche	_____

Første linje er et eksempel. Slet eller ret den.

6. Overleverede dokumenter

☐ Drifts- og vedligeholdelsesvejledninger
☐ Garantibeviser
☐ Nøgler
☐ Andet: _____

7. Underskrifter

Firma, dato og underskrift: _____

Kunde, dato og underskrift: _____

Skabelonen er et udgangspunkt, ikke juridisk rådgivning.